

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3.	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan (<i>access to justice</i>)	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	100%
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	2.00%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia	a. Presentase tenaga teknis yang lulus diklat/bimtek teknis yudisial	100%
		b. Presentase tenaga non teknis yang lulus diklat/bimtek	100%
6.	Meningkatnya hasil pengawasan kinerja apatur pengadilan	Presentase temuan LHP daerah yang ditindaklanjuti	100%
7.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan	a. Nilai IKPA DIPA 01	92.15%
		b. Nilai IKPA DIPA 03	90.00%
8.	Meningkatnya pengelolaan asset	Presentase realisasi output pengadaan BMN	99.00%

No.	Kegiatan :	Anggaran :
1	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp 21.600.605.000
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung R.I.	Rp 265.000.000
3	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 337.320.000



Pihak Kedua,
Ketua Pengadilan Tinggi Banten

RESPATUN WISNU WARDOYO, S.H.



Pihak Pertama,
Ketua Pengadilan Negeri Tangerang

H. M. MOER RACHMAN, SH.,MH.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADILAN NEGERI TANGERANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan 3. Pidana 4. Perdata b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : 1. Pidana Biasa 2. Pidana Anak 3. Perdata c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Kasasi - PK d. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi e. Index Responden Pencari Keadilan yang puas terhadap layanan peradilan f. Presentase Pelayanan Zero Complain di Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	100% 100% 78.00% 82.08% 73.74% 89.11% 67.33% 89.00% 7.14% 89.67% 100%
2.	Peningkatan Efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase Isi Putusan yang Diterima Oleh para Pihak Tepat Waktu 1. Pidana Biasa 2. Pidana Anak 3. Perdata b. Persentase berkas perkara yang diselesaikan melalui Mediasi. c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu. 1. Pidana Biasa 2. Pidana Anak 3. Perdata d. Persentase Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	90% 97% 100% 5.0% 38.69% 66.66% 37.89% NIHIL

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3.	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan (<i>access to justice</i>)	c. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%
		d. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	100%
		d. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	b. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	2.00%
5.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia	c. Presentase tenaga teknis yang lulus diklat/bimtek teknis yudisial	100%
		d. Presentase tenaga non teknis yang lulus diklat/bimtek	100%
6.	Meningkatnya hasil pengawasan kinerja apatur pengadilan	Presentase temuan LHP daerah yang ditindaklanjuti	100%
7.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan	c. Nilai IKPA DIPA 01	92.15%
		d. Nilai IKPA DIPA 03	90.00%
8.	Meningkatnya pengelolaan asset	Presentase realisasi output pengadaan BMN	99.00%

No. Kegiatan :

Anggaran :

1	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp 21.600.605.000
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung R.I.	Rp 265.000.000
3	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 337.320.000

Pihak Kedua,
Ketua Pengadilan Negeri Tangerang



H MINANOER RACHMAN, SH.,MH.

Pihak Pertama,
Wakil Ketua Pengadilan Negeri Tangerang



SUTARJO, SH.,MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel.	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan 1. Pidana 2. Perdata	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : 1. Pidana Biasa 2. Pidana Anak 3. Perdata	82.49% 100% 78.13%
		c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Kasasi - PK	91.87% 97.24% 99.11%
		d. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	7.14%
		e. Index Responden Pencari Keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	86.12%
		f. Presentase Pelayanan Zero Complain di Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	100%
		2.	Peningkatan Efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara
b. Persentase berkas perkara yang diselesaikan melalui Mediasi.	5.7%		
c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu. 1. Pidana Biasa 2. Pidana Anak 3. Perdata	38.69% 66.66% 37.89%		
d. Persentase Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	NIHIL		

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3.	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan (<i>access to justice</i>)	e. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%
		f. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	100%
		e. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum).	100%
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan.	c. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	2.00%

Pihak Kedua,
Ketua Pengadilan Negeri Tangerang

H MINANOER RACHMAN, SH.,MH.

Pihak Pertama,
Panitera Pengadilan Negeri Tangerang

DR TANTRI Y MUHAMMAD, SH.,MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI TANGERANG

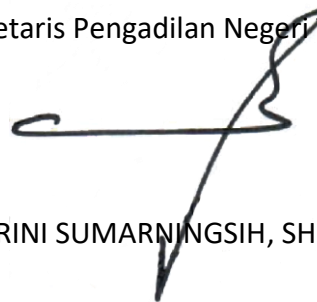
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia	a. Presentase tenaga teknis yang lulus diklat/bimtek teknis yudisial b. Presentase tenaga non teknis yang lulus diklat/bimtek	100% 100%
6.	Meningkatnya hasil pengawasan kinerja apatur pengadilan	Presentase temuan LHP daerah yang ditindaklanjuti	100%
7.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan	a. Nilai IKPA DIPA 01 b. Nilai IKPA DIPA 03	92.15% 90%
8.	Meningkatnya pengelolaan asset	Presentase realisasi output pengadaan BMN	99%

Pihak Kedua,
Ketua Pengadilan Negeri Tangerang



H MINANOER RACHMAN, SH.,MH.

Pihak Pertama,
Sekretaris Pengadilan Negeri Tangerang



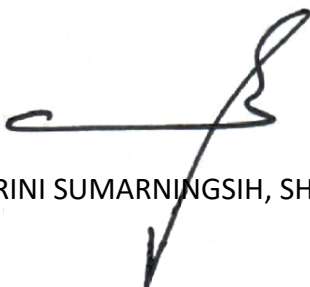
RINI SUMARNINGSIH, SH.,MM.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM PENGADILAN NEGERI TANGERANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi penyusunan Rencana, Program, Anggaran, Teknologi Informasi, statistik dan pelaporan.	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan penyusunan Rencana, Program, Anggaran, Teknologi Informasi, statistik dan pelaporan yang teratur	100%
2.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi urusan kepegawaian dan organisasi tata laksana.	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kepegawaian dan organisasi tata laksana yang teratur.	100%
3.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi urusan keuangan, perlengkapan, rumah tangga kantor dan perpustakaan.	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan urusan keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor yang teratur.	100%
4.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi urusan keamanan dan keprotokolan kantor.	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan urusan urusan keamanan dan keprotokolan kantoryang teratur.	100%
5.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi pelaksanaan hubungan masyarakat.	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan hubungan masyarakat yang teratur.	100%

Pihak Kedua,
Sekretaris Pengadilan Negeri Tangerang



RINI SUMARNINGSIH, SH.,MM.

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum
Pengadilan Negeri Tangerang



DESSY HERLIANI, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Menyusun Rencana Kerja Sub Kepaniteraan Pidana	1. Terlaksana	100%	100%	100%
2.	Memberikan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Bawahan	1. Terlaksana	100%	100%	100%
3.	Melakukan Bimbingan Pegawai Bawahan	1. Terlaksana dan Terpantau	100%	100%	100%
4.	Melakukan Pengawasan Melekat	1. Terlaksana dan Terpantau	100%	100%	100%
5.	Melaksanakan Pengolahan dan Pengiriman Perkara Pidana Banding, Kasasi, Grasi dan Peninjauan Kembali.	1. Kelengkapan berkas lengkap sesuai dengan daftar checklist pengiriman berkas perkara	100%	100%	100%
6	Melakukan Ketatausahaan Sub Kepaniteraan Muda Pidana	Terlaksana	100%	100%	100%
7	Melaksanakan Tugas dari atasan yang berhubungan dengan perkara pidana	Terlaksana	100%	100%	100%
8	Menyusun Laporan Sub Kepaniteraan Pidana	Laporan perkara terselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan (laporan bulanan, enam bulanan dan tahunan)	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
Panitera Pengadilan Negeri Tangerang



DR TANTRI Y MUHAMMAD, SH.,MH.

Pihak Pertama,
Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Tangerang



M. TAUFIK, SH.,MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Mengkoordinir dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas kepaniteraan muda perdata	Dengan membagi tugas-tugas kepada staf kepaniteraan muda perdata	100%	100%	100%
2.	Menerima gugatan, Permohonan, Perlawanan (Verzet), Bantahan, Pernyataan Banding, Kasasi, Permohonan Peninjauan Kembali, Eksekusi	Memeriksa kelengkapan, mengembalikan berkas yang belum lengkap supaya pihak melengkapi kekurangannya.	100%	100%	100%
3.	Menerima Slip Bank BTN dengan No. Rekening khusus tentang penafsiran biaya perkara.	Dibuatkan SKUM dan diserahkan kepada Penggugat/pemohon untuk dibayarkan ke Bank BTN.	100%	100%	100%
4.	Menerima slip Bank BTN dari Penggugat/pemohon yang telah dibayar dan menyerahkan asli dan fotocopy slip bank tersebut kepada penggugat/pemohon, kemudian diserahkan ke kasir.	Panjar biaya sesuai dengan jarak dan kondisi daerah tempat tinggal pihak agar persidangan terselenggara dengan lancar.	100%	100%	100%
5.	Menerima dan meneliti surat-surat masuk/keluar	Mendistribusikan kepada staff	100%	100%	100%
6	Membuat DP3 terhadap Staf Panitera Muda Perdata	Memberikan penilaian kepada staff Kepaniteraan Muda Perdata	100%	100%	100%
7	Memeriksa register perkara perdata	Register induk perkara perdata gugatan dan register perdata permohonan	100%	100%	100%
8	Menindaklanjuti disposisi surat dari Ketua Pengadilan Negeri Tangerang	Disposisi segera dan laksanakan serta ditindaklanjuti	100%	100%	100%
9	Mengonsep/membalas surat masuk untuk diperiksa dan ditandatangani KPN	Membalas surat masuk dengan segera	100%	100%	100%
10	Diskusi dan menjalin kerjasama antar staf Kepaniteraan Muda Perdata	Mengadakan rapat dengan staf-staf	100%	100%	100%
11	Mengkoordinasi pelaksanaan rencana belanja ATK untuk Kepaniteraan Muda Perdata	ATK dibagikan kepada PP dan JS serta staf perdata	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
Panitera Pengadilan Negeri Tangerang

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ndiy'.

DR TANTRI Y MUHAMMAD, SH.,MH.

Pihak Pertama,
Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Tangerang

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Agus Sofyan'.

AGUS SOFYAN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Menyusun Rencana Kerja Sub Kepaniteraan Hukum	Terlaksana	100%	100%	100%
2.	Memberikan penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai bawahan	Terlaksana	100%	100%	100%
3.	Melakukan bimbingan pegawai bawahan	Terlaksana dan terpantau	100%	100%	100%
4.	Melakukan pengawasan melekat	Terlaksana dan terpantau	100%	100%	100%
5.	Melaksanakan pengolahan dan pengiriman laporan bulanan ke PT, Dirjen Badilum dan Mahkamah Agung	Kelengkapan laporan lengkap sesuai dengan daftar checklist pengiriman berkas perkara	100%	100%	100%
6.	Melakukan ketatausahaan Sub Kepaniteraan Hukum	Terlaksana	100%	100%	100%
7.	Melaksanakan tugas dari atasan yang berhubungan dengan tugas Kepaniteraan Muda Hukum	Terlaksana	100%	100%	100%
8.	Menyusun laporan Sub Kepaniteraan Hukum	Laporan perkara pidana dan perdata terselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan (laporan bulanan, enam bulanan dan tahunan)	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
Panitera Pengadilan Negeri Tangerang



DR TANTRI Y MUHAMMAD, SH.,MH.

Tangerang, Januari 2021

Panitera Muda Hukum



MARTHIN TURNIP, SH.,MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Peningkatan Kualitas dalam melakukan koordinasi pelaksanaan tugas bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan tugas bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan yang teratur	100%	100%	100%
2.	Peningkatan Kualitas pengawasan pelaksanaan tugas bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	1. Terlaksananya pengawasan pelaksanaan tugas bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan yang teratur.	100%	100%	100%
3.	Peningkatan Kualitas Penyusunan Program Kerja 1 (satu) Tahun untuk bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	1. Terpenuhinya program kerja 1 (satu) tahun yang lebih tepat dan akurat untuk bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan.	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum
Pengadilan Negeri Tangerang



DESSY HERLIANI, S.Sos.

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi
Informasi dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Tangerang



DENHAR, SH.,MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Menyusun rencana kerja di bagian Ortala	1. Tersusunnya program kerja dibagian Ortala	100%	100%	100%
2.	Mengatur pembagian tugas di bagian ortala agar administrasi berjalan baik	1. Terlaksananya pembagian tugas yang baik dibagian ortala	100%	100%	100%
3.	Memeriksa dan memaraf Usulan KGB, Kenaikan Pangkat, Mutasi, Promosi Jabatan, Pensiun, Karis/Karsu/Karpeg	1. Terlaksana dengan baik	100%	100%	100%
4.	Memeriksa dan memaraf surat keluar	1. Terlaksana dengan baik	100%	100%	100%
5	Memeriksa dan memaraf laporan DUK, DUS Hakim dan Bezetting	1. Terlaksana dengan baik	100%	100%	100%
6	Sekretaris Baperjakat	1. Terlaksananya baperjakat dengan baik	100%	100%	100%
7	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	1. Terlaksananya tugas-tugas lain dengan baik	100%	100%	100%

Kepala Bagian Umum
Pengadilan Negeri Tangerang

DESSY HERLIANI, S.Sos.

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Organisasi Tata
Laksana dan Kepegawaian
Pengadilan Negeri Tangerang

H. RACHMAT BUDIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Keuangan Pengadilan Negeri Tangerang

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1.	Peningkatan layanan dukungan manajemen pengadilan dan layanan perkantoran	1. Terlaksananya pelayanan manajemen layanan perkantoran dengan baik	100%	100%	100%
2.	Peningkatan tata kelola persuratan	1. Terlaksananya tata kelola surat yang baik	100%	100%	100%
3.	Peningkatan Pemeliharaan BMN	1. Terlaksananya pemeliharaan BMN dengan baik	100%	100%	100%
4.	Peningkatan pengelolaan Perpustakaan	1. Terlaksananya pengelolaan perpustakaan dengan baik	100%	100%	100%
5.	Peningkatan pengelolaan keamanan dan kebersihan kantor	1. Terlaksana keamanan dan kebersihan kantor dengan baik	100%	100%	100%

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum
Pengadilan Negeri Tangerang



DESSY HERLIANI, S.Sos.

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
dan Keuangan
Pengadilan Negeri Tangerang



BAYU FITRIAS LUHUNG BHASKARA, ST.,MH.